



Prot. n. 3523/4.1.m

Vignola, 01/03/2021

- Al Prof. Termanini Emilio
- Al DSGA Pedroni Anna Maria
- Alla A.A. Rosi Ivana
- All'Albo

**Decreto n. 474 del 01/03/2021 di nomina della commissione tecnica per le operazioni inerenti l'affidamento DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI DISPOSITIVI DIGITALI** destinati al miglioramento delle competenze chiave degli allievi e favorire l'integrazione e il potenziamento delle aree disciplinari di base anche tramite percorsi on-line.

CIG Z1830684DC - CUP B51D20000020006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni della Legge 14 giugno 2019, n. 55 e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- Visto** il Decreto Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** l’indagine di mercato espletata mediante l’avviso pubblico prot. n. 3056/4.1.p del 22/02/2021;
- Considerato** che nella manifestazione di interesse è stato specificato che “*L’istituzione scolastica si riserva il diritto a procedere tramite estrazione a sorte, qualora dovessero pervenire un numero di manifestazioni d’interesse superiori a cinque*”.
- Tenuto** conto che le manifestazioni di interesse pervenute per partecipare alla procedura in oggetto sono in numero superiore a 5 (cinque);

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina

### DECRETA

- 1) La Commissione giudicatrice per l’espletamento delle operazioni inerenti la procedura in premessa è così costituita:
  - Termanini Emilio – docente componente
  - Pedroni Anna Maria – DSGA
  - Rosi Ivana - ass.te amm.va
- 2) I membri della Commissione sono convocati martedì 02/03/2021 alle ore 8.30 nell’ufficio del DSGA per procedere alle necessarie operazioni di sorteggio.
- 3) Tutte le attività della Commissione giudicatrice saranno verbalizzate e si concluderanno con l’indicazione delle Agenzie sorteggiate pubblicamente che verranno invitate alla procedura comparativa.
- 4) La procedura comparativa sarà espletata mediante RDO sul Me.P.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott. Stefania Giovanetti

Documento firmato digitalmente